

Suivi des demandes d'interventions / travaux

Points abordés :

- Se connecter
- Saisir une demande
- Consulter une demande
- Modifier une demande
- Voir mes fiches
- Faire une recherche



Se connecter

Connexion

- Afin d'avoir accès au contenu de ce site, vous devez obligatoirement vous connecter.
- Pour cela :
 - ouvrir le site « intranet.mairie-fayauxloges.fr ».
 - renseigner les champs « Identification » et « Mot de passe ».
 - cliquer sur « Connexion ».



Accueil

Identification

☐ Se souvenir de moi

Web Authentication

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

[Identifiant oublié ?](#)

Saisie d'une demande

- Cliquer sur le logo ou lien de menu « Saisir une demande ».
- Remplir au minima, les champs obligatoires :
 - Titre (explicite et représentatif de la demande.
Eviter les termes génériques tels que : travaux)
 - Service
 - Nom, prénom de la personne ayant fait la demande
 - Lieu affecté à la demande
 - Autres informations (précisions sur la demande)



Nouvelle demande de travail

Titre *

Par la lecture du titre, l'on doit comprendre le contenu.

Service *

Champ à renseigner

Personnes à mettre en 'Pour info'

Personne ayant fait le signalement

Nom, Prénom, ... *

Téléphone

Téléphone du contact

E-mail

Lieu affecté à la demande

Adresse *

N° et nom de la rue ou information permettant de localiser le lieu dans la commune

Autres informations

Autres informations *

Editer Insérer Voir Format Tableau

Outils

B I U S ...

Degrés d'urgence

Risque humain

Non

P 0 MOTS



Saisie d'une demande

- Remplir si possible également les autres champs :
 - Degré d'urgence de la demande (risque humain ou pas)
 - Téléphone et email de la personne ayant fait la demande
 - Photo caractérisant la demande

Cliquer sur « Sauvegarder »

Un email est automatiquement
envoyé au responsable du
service.



Saisir une demande



Degrés d'urgence

Risque humain



Non

p 0 MOTS

Description courte mais précise du
signalement.

Image caractérisant la demande.



Pour ajouter une photo : Faites glisser
votre image dans cette zone.

Importer

Effacer

Recevoir une copie de la demande.



✓ Sauvegarder

✗ Annuler

Consultation des demandes

Consulter / Modifier



- Cliquer sur le logo ou lien de menu « Consulter / Modifier ».

Cette action affichera l'arborescence des différents services dont vous avez accès ainsi que le nombre (par service) de demande et leur statut.

Services Techniques **A attribuer : 1**

Voiries **Terminées : 3**

Bâtiments **Terminées : 1**

Espaces verts **En cours : 1** **Terminées : 1** **En attente : 1**

Service entretien **En attente : 1**

Police **En cours : 1**






Consultation des demandes

- Cliquer ensuite
 - sur le service pour voir les fiches du service
 - sur le titre de la fiche pour voir son détail

Espaces verts

20 ▼

Titre	Photo	Saisie	Urgence	Avancement	Référent
Mobilier urbain Jardin de Radicofani		Du 21 octobre 2020 Saisie par Michaël Penet-Brun	8 	En cours	Alain Guillaume
Espaces-verts Espaces - vert rue des Tailleurs de Pierre 45450		Du 31 octobre 2020 Saisie par Monique Joudiou	5 	En attente	Michaël Penet-Brun
Nettoyage parvis de l'église avant le 11 novembre Eglise Notre Dame 45450 FAY-AUX-LOGES		Du 22 octobre 2020 Saisie par Catherine Revalier	20 	Réalisé	

[Consulter](#) / [Modifier](#)




Nettoyage parvis de l'église avant le 11 novembre

[Modifier](#)

La demande du 22 octobre 2020 :

 **Eglise Notre Dame 45450 FAY-AUX-LOGES**

Urgence : 20 

Description de la demande :


Nous allons organiser la cérémonie de bénédiction du coq en plus du 11 novembre en présence de donateurs et d'élus départementaux. Il faut que le parvis de l'église soit parfaitement nettoyé et il faudrait aussi si possible remettre du blanc à la place du noir sur l'affiche du département.

Saisie par Catherine Revalier

Le contact :

Catherine REVALIER

 dgs@mairie-fayauxloges.fr

 0238594106


Le suivi :

Avancement : Réalisé



Modifications / Renseignements des demandes



- Dans un premier temps, vous devez consulter la fiche
- Si vous avez le droit de modifier cette fiche, une icône « Modifier » sera présente en haut à droite de celle-ci. 
- Attention, suivant votre profil, vous pourrez modifier (ou pas) plus ou moins une fiche.

Demande	Prise en compte	Budget	Heures	Fichiers joints
---------	-----------------	--------	--------	-----------------



Modifications / Renseignements des demandes



- Lors du changement du service, un email est automatiquement envoyé au responsable du service concerné.
- La partie « Prise en compte » permet de renseigner :
 - Le statut de la demande
 - Le référent qui va gérer la demande
 - Les informations nécessaires au suivi de la demande (Données horodatées et associées à l'utilisateur)

Ces informations servent à tenir informées le demandeur !



Voir mes fiches

[Voir mes fiches](#)



- Cliquer sur le logo ou lien de menu « Voir mes fiches».

Cette action affichera la liste des fiches dont l'utilisateur est référent par statut.

Filtre de recherche sur les Etat d'avancement ▼ 20 ▼

Titre	Photo	Saisie	Urgence	Avancement
Aménagement piéton/cyclable Ephad Piscine Entre EPHAD et Piscine Afficher Modifier		Du 14 janvier 2025 Saisie par Fabrice Pelletier		<div></div> En cours
Piste cyclable venelle de la Hotte et croisement RD921 et rue de l'Enfer Croisement rue J Parer et route du Gourdet Afficher Modifier		Du 26 octobre 2021 Saisie par Fabrice Pelletier		<div></div> En cours
Extension du réseau de vidéo protection Toute la commune Afficher Modifier		Du 16 octobre 2020 Saisie par Fabrice Pelletier		<div></div> En cours
Création d'aménagement de sécurité de la RD 921 Afficher Modifier		Du 16 octobre 2020 Saisie par Fabrice Pelletier		<div></div> En cours



Rechercher une fiche

- Lorsque vous êtes connecté sur le site, en haut à gauche de toutes les pages, vous avez un champ de recherche disponible.
- Pour faire une recherche, saisir un mot clé dans ce champ et valider à l'aide de la touche « Entrée » de votre clavier.
- Ce champ fait une recherche sur les champs (Titre, Lieu des travaux, Nom, Téléphone, Email, Autres informations, Référent) du formulaire.
- La recherche ne fait pas de différence entre les minuscules et les majuscules ainsi que les lettres accentuées ou non.

